

Guatemala, 28 de febrero del 2020

Informe No. 02-2020

Licenciada.
Cinzia Renata Di Chiara Flores.
Viceministra de Cultura.
Su Despacho.

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 105-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 7-2020**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 000017 **serie "C"**.

Actividades Realizadas.

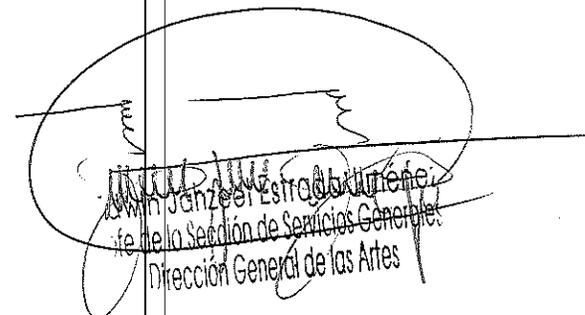
- a) Brindar apoyo en la organización de Oficinas y salones, antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos.
- d) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas, como también se colaboró en brindarles refacción a los asistentes en la Inauguración del evento Pinturas Infinitas del grupo Amigos del Arte.
- b) Se apoyó en la colocación exhibidores o bases de cuadros por Inauguración de la Exposición de Pinturas Como también se apoyó en brindar refacción y el resguardo durante el período de exposición.
- c) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas y a la vez se brindó colaboración para la entrega de Refacción en el Evento Concierto de Marimba de La República de Costa Rica y la Marimba Femenina de Guatemala, en el Salón Banderas.
- d) Se apoyo en colocación y retiro de sillas y atriles en el Salón Banderas por actividad de Altos Funcionarios y recibimiento del Señor Embajador de Los Estados Unidos de América.


Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera

Vo.Bo.


Lic. Cinzia Renata Di Chiara Flores
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes